

Comissão Intergestores Regional – CIR/Metropolitana I

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2021

1 Aos vinte e seis dias, do mês de agosto, do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas e cinco
2 minutos, deu-se início, a oitava reunião Ordinária CIR da Metropolitana I, através da plataforma
3 Zoom de vídeo conferência. Presença dos membros da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de
4 Janeiro (SES): **Representante de Nível Central:** Sra. Monica Almeida – Assessora de
5 Planejamento, Sra. Rafaela Almeida – Assessoria de Planejamento, Sra. Patrícia Vanda dos Santos
6 Rocha – Secretária Executiva CIR Metropolitana I, Sra. Sidnea Alvim da Silva – Assistente
7 SE/CIR, Sra. Graciela Pagliaro – COASPV/SAPV/SES; **Representante CISBAF** – Sra. Marcia
8 Cristina Ribeiro. **Representante COSEMS** – Sra. Taciane Lima – Apoiadora. **Representante**
9 **NDVS** – Sra. Adelaide Menezes - Técnica. **Representantes das Secretarias Municipais de**
10 **Saúde: SMS Belford Roxo** – Suplente Sra. Marta Regina Gonçalves Tenório – Diretora de
11 Planejamento; **SMS Duque de Caxias** – Suplente Sra. Glaucia Pessoa de Queiroz Reis -
12 Planejamento; **SMS Itaguaí** – Suplente Sra. Janaína Monteiro - Planejamento; **SMS Japeri** –
13 Suplente Sra. Fernanda Goulart da Silva – Subsecretária de Planejamento; **SMS Magé** – Suplente
14 Sra. Eliane Guimarães – Planejamento e Romulo Monteiro; **SMS Mesquita** – Suplente Sra. Gizele
15 Porto – Assessora de Gabinete; **SMS Nilópolis** – Sr. Wagner Santos - Assessor; **SMS Nova Iguaçu**
16 – Suplente Sr. Uilen Barbosa – Subsecretário de Controle, Avaliação e Regulação; **SMS Rio de**
17 **Janeiro** – Suplente Sr. Iandara Moura – Assessora; **SMS São João de Meriti** – Suplente Sra. Erica
18 Zanardi; **SMS Seropédica** – Suplente Sra. Dulce Maria Inoue - Assessora. O Município de
19 Queimados não enviou representante. A Sra. Monica dá início à reunião pelo ponto quatro do
20 informe (Ação conjunta de aplicação do Instrumento para Levantamento de Informações sobre
21 Saúde da População Migrante e Refugiada nos Municípios), a fim de otimizar a fala e apresentação
22 da área técnica da COASPV/SAPV/SES. A Sra. Graciela informa sobre um formulário elaborado
23 para coleta de dados dos municípios, quanto às referências e pontos focais das populações
24 refugiadas e imigrantes. O objetivo é mapear e identificar esse grupamento. O formulário com a
25 nota informativa (que contém o link do formulário) foi enviado para Assessoria de Regionalização.
26 O documento deve ser preenchido e devolvido até o dia quinze de outubro. No dia oito de outubro
27 acontecerá uma reunião, de dez horas ao meio dia, com os técnicos e pontos focais indicados para
28 esclarecimento das dúvidas. Os nomes dos técnicos participantes devem ser enviados até o dia
29 quatro de outubro, para que haja tempo hábil no envio do link de acesso da reunião. I -
30 **Apresentação – 1. Portaria GM/MS 894, de 11 de maio de 2021, capítulo IV e sugestão de**
31 **ações junto às comunidades quilombolas (COASPV/SAPV/SES).** Coordenação de Ações em
32 Saúde para Populações em Situação de Vulnerabilidade esclarece que esta portaria regulamenta o
33 envio de recurso em caráter excepcional e temporário (não regular), em parcela única para custeio.
34 O valor é distribuído de forma direta para municípios e Distrito Federal (não passa pelos estados).
35 Tem como objetivo o fortalecimento das equipes e serviços da Atenção Primária à Saúde, para o
36 enfrentamento da Covid 19. O incentivo financeiro deve ser direcionado para o cuidado em saúde
37 de Idoso, de crianças, gestantes, das comunidades tradicionais e dos povos: Quilombolas, os
38 Indígenas, os Pescadores Artesanais e os Caiçaras. Além de outros conhecidos que não há alcance,

Comissão Intergestores Regional – CIR/Metropolitana I

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2021

39 no momento. A portaria sugere ações a serem realizadas junto a esses povos, bem como a
40 atualização do cadastro deste nas Unidades de AP de referência, com preenchimento obrigatório da
41 identificação de Povos e Comunidades Tradicionais; sugere também um acolhimento qualificado, a
42 estratificação de risco, o monitoramento dos contatos; qualificação das VDs e ações estratégicas de
43 prevenção e atenção adequadas às questões culturais de cada grupo. O monitoramento da execução
44 das ações será realizado pelo SISAB e a prestação de contas será realizada por meio da RAG. A
45 Sra. Graciela encerra sua apresentação desejosa de que os gestores tenham sido estimulados a
46 conhecer melhor o grupo vulnerável, existente no município. **II – Pactuação - 1. Aprovação da**
47 **Ata da 7ª Reunião Ordinária CIR Metro I – 2021** - A Sra. Patrícia esclarece que a ata, da sétima
48 reunião, dessa Comissão foi previamente enviada aos gestores e seus suplentes para apreciação e
49 correção. A ata foi considerada aprovada sem alteração. **2. Credenciamento e Habilitação de 10**
50 **Leitos UTI Adulto - Tipo II, no Hospital Municipal São Francisco de Xavier (CNES: 284634) -**
51 **Município de Itaguaí** - Pauta solicitada pelo gestor municipal, através do ofício número dois mil,
52 quatrocentos e trinta e dois, de dois mil e vinte e um, para pactuação de credenciamento e
53 Habilitação de dez leitos de UTI Adulto – Tipo II, no Hospital Municipal São Francisco Xavier -
54 (CNES: 2284634). Sem que houvesse objeção o assunto foi considerado pactuado. **3. Solicitação de**
55 **adesão do Município de Duque de Caxias ao componente apoio financeiro para construir e/ou**
56 **reformular e/ou equipar e/ou mobiliar do Programa de Apoio aos Hospitais Integrantes do SUS**
57 **(PAHI), pactuado na 7ª CIB, conforme Deliberação CIB nº 6.474, de 12/08/21 e Deliberação**
58 **Conjunta Ad referendum CIB nº 11, de 05/08/21** – A Sra. Patrícia esclarece que este ponto foi
59 tratado como informe na Câmara Técnica, entretanto foi observado que, a unidade beneficiada, seria
60 o Hospital Municipal Moacyr Rodrigues do Carmo, que possui perfil regional em seu atendimento.
61 Dessa forma o assunto passou a ser considerado item de pactuação. A Sra. Gláucia acrescenta que a
62 intenção é de promover melhorias no hospital na implantação de energia solar; reorganização dos
63 espaços no fluxo de entrada de materiais e de pacientes; climatização adequada das enfermarias;
64 transferência da CME para próximo ao centro cirúrgico, dentre outras melhorias. Não houve
65 manifestação contrária. O assunto foi considerado pactuado. **III - Informes – 1. Solicitação de**
66 **adesão ao apoio financeiro estadual para construção e/ou reforma de instalações físicas e/ou**
67 **aquisição de equipamentos e/ou mobiliários UPAS 24h municipais, pactuado na 6ª CIB**
68 **conforme Deliberação CIB-RJ 6.563 de 21/07/2021** – Os municípios de: Duque de Caxias – UPA
69 Beira Mar e UPA Infantil Dr. Walter Garcia Borges; Nilópolis – UPA Cabuis e São João de Meriti -
70 UPA Jardim Íris, solicitaram adesão ao apoio financeiro para suas unidades. **2. Vacinação em**
71 **adolescente de 12 a 17 anos, considerando a nota da Agência Nacional de Vigilância Saúde –**
72 **ANVISA** – A gestora do município de Nilópolis, através do Ofício número trezentos e oitenta e
73 oito, de dois mil e vinte e um, informa que estará procedendo com a vacinação em adolescentes na
74 faixa de dose a dezessete anos. A Sra. Adelaide esclarece que está acontecendo na SES, um
75 levantamento das dificuldades quanto às informações inseridas no sistema, relativo à aplicação da
76 vacina, que posteriormente será encaminhado aos municípios. **3. Implantação de equipes para**

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2021

77 **fundamentação de Política de Atenção à população privada de liberdade, no município de**
78 **Magé.** O gestor municipal através do Ofício número mil, seiscentos e dezesseis, de dois mil, vinte e
79 um informa a adesão do município ao COFI - PNAISP. **4. Ação conjunta de aplicação do**
80 **Instrumento para Levantamento de Informações sobre Saúde da População Migrante e**
81 **Refugiada nos Municípios. (COASPV/SAPV/SES) –** Ponto informado no início da reunião. **5.**
82 **CIB –** Os informes foram dados na CT e com o acordo de todos não foram repetidos nesta plenária.
83 **6. GCR RUE –** A Sra. Patrícia diz que a reunião do GCR RUE aconteceu na última terça feira, com
84 a presença do Sr. Lenine da Coordenação estadual, Sra. Rosangela Bello do CISBAF e dos
85 municípios da região. O assunto principal foi o plano de ação regional. Foi solicitado que os
86 municípios encaminhassem os planos municipais, a fim de consolidar as informações para a
87 atualização do plano regional e consequentemente construção do plano estadual. Até o momento os
88 municípios de Belford Roxo, Japeri, Mesquita e Queimados ainda não entregaram seus planos. O
89 pedido é que o façam com a maior brevidade possível para conclusão da consolidação das
90 informações. **7. Certificação de óbito –** A Sra. Patrícia esclarece que na última CIB foi pactuada a
91 rede regional de certificação de óbitos. De acordo com a pactuação a região deverá compor um
92 grupo técnico para discutir qual município será a sede do serviço. Na próxima CT o assunto será
93 discutido. A Sra. Dulce questiona sobre o processo de discussão da cirurgia eletiva. A Sra. Monica
94 sugere que o assunto seja incluído na próxima CT. Sugere também a reativação do GT de
95 Planejamento. **8. Cenário COVID-19 –** o assunto foi tratado na CIB demonstrando o aumento de
96 casos. A Sra. Monica apresenta por slide, o levantamento feito pela SAECA/SES sobre a evolução
97 do plano estadual de contingência à COVID-19, no período de seis meses, também apresentado na
98 CIB, para observação e estudo dos municípios. Ressalta a queda na oferta dos leitos. A apresentação
99 será enviada por e-mail a todos os membros. A Sra. Taciane informa que está sendo preparado pelo
100 COSEMS um webnário, no dia vinte e oito de setembro, para discussão sobre saldo em contas. Bem
101 como acontecerá um webnário sobre a assistência farmacêutica que iniciará a partir de vinte quatro
102 de setembro para apoiar os técnicos municipais. Põe-se a disposição para auxiliar os municípios
103 para dirimir as dúvidas. A Sra. Patrícia lembra que amanhã terá nova remessa para retirada de
104 vacinas e agradece a colaboração. A Sra. Monica agradece a presença de todos e dá por encerrada a
105 reunião, tendo em vista não ter outros assuntos. Às catorze horas e cinquenta e oito minutos. Eu
106 Sidnéa Alvim da Silva – Assistente da SE/CIR, lavrei a presente ata.