

ORIENTAÇÃO GERAL DE COLETA DE ÁGUA DE ABASTECIMENTO PARA ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICA

Materiais Necessários:

- Caneta esferográfica azul ou preta
- EPI (Luvas e avental)
- Sacolas plásticas estéreis. Capacidade 100 mL.
- Caixa térmica ou isopor
- Gelo reciclável
- Ficha de Cadastro – Sistema GAL/Harpya

Procedimento: Esta coleta deve ocorrer após a coleta de água para microbiologia

1. Preencher a etiqueta da sacola com caneta esferográfica utilizando a parte inferior da tarja branca como indicado na figura 1, incluindo as seguintes informações: número de identificação da amostra; município de coleta; local da coleta; data e hora da coleta.

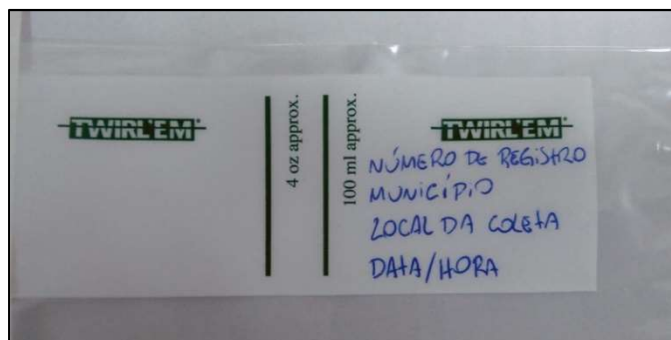


Figura 1 – Modelo de preenchimento da etiqueta

2. Colocar o EPI.
3. Abrir a torneira e deixar correr a água durante 1 minuto ou o tempo suficiente para eliminar impurezas e água acumulada na canalização.
4. Retirar o lacre da bolsa, cortando com a mão o plástico picotado. (Figura 2.1)
5. Segurar as presilhas laterais e abrir a borda da bolsa plástica (Figura 2.2)

6. Sem tocar no interior da bolsa, efetuar a coleta da amostra enchendo a bolsa até a marca indicada de 100 mL. (Figura 2.3)
7. Após a coleta, fechar a borda da bolsa, segurando pela alça lateral (Figura 2.4)
8. Efetuar uma dobra e após, girar a bolsa em movimentos rotatórios (360°) deixando a embalagem firme. (Figura 2.5)
9. Suspender as alças girando-as entre si, deixando as alças voltadas para cima a fim de evitar que o clipe perfure a bolsa plástica. (Figura 2.6)

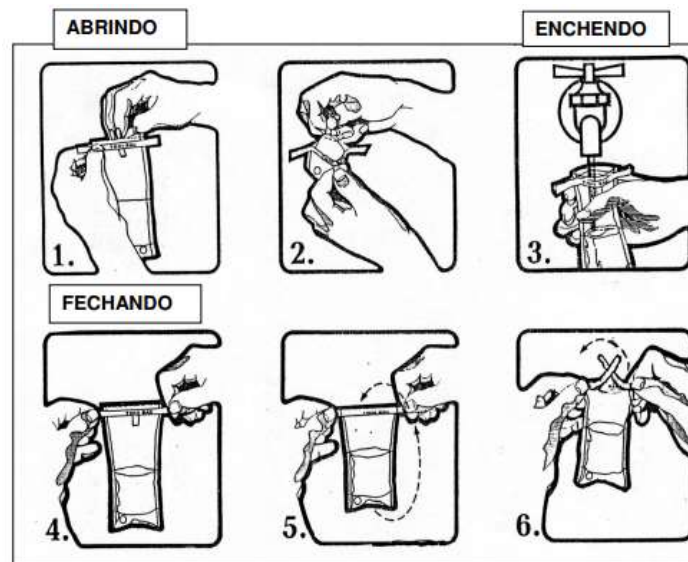


Figura 2 – Como manusear o saco de coleta

10. Proteger as bolsas plásticas contendo o material coletado acondicionando-as dentro de uma bolsa plástica para evitar contato direto com o gelo.
11. As amostras devem ser transportadas em caixas térmicas ou isopor, refrigeradas com temperatura menor ou igual a 4°C.
12. As amostras devem chegar ao Laboratório em tempo máximo de 22 horas.

**Horário de recebimento de amostras de água de abastecimento:
2° a 4° feira – 08h00min às 16h00min**

13. Cadastrar as amostras no sistema GAL/Harpya antes do envio ao laboratório.
14. Imprimir as fichas de cadastro de cada amostra e encaminhar juntamente com as amostras.