

## ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA BAIJA DA ILHA GRANDE

1 Aos vinte e dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas e vinte e cinco  
2 minutos, via videoconferência, deu-se início a terceira reunião ordinária da Comissão Intergestores  
3 Regional da Baía da Ilha Grande. Estiveram presentes os membros da **Secretaria de Estado de Saúde do**  
4 **Rio de Janeiro (SES):** Ana Luiza Latini de C. e M. Tibau - Representante de nível Central da SES/RJ;  
5 Isabel Meschesi Pinheiro - Secretária executiva da Comissão Intergestores Regional da Baía da Ilha  
6 Grande (CIR/BIG); Andréia Gonçalves - Assistente da secretaria executiva da CIR/BIG; Melquesedec  
7 Alves - Coordenação da central de regulação do Médio Paraíba e BIG; Beatriz Dias: Coordenadora do  
8 NSVS/BIG; Sara Gonçalves - Representante da CIES/RJ, Rebeca Cabral - Representante da SGAIS/SES  
9 e Marcelo Scar - Representante da SAECA/SES. **Secretaria Municipal de Saúde de Angra dos Reis:**  
10 Luciana Rossinol - Representante do Secretário de Saúde; Cláudia Lemos - Coordenadora da CIES/BIG;  
11 **Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba:** Sandra Castelo Branco Gomes - Secretária Municipal  
12 de Saúde e Valesca Moura - Representante da secretária municipal de saúde; **Secretaria Municipal de**  
13 **Saúde de Paraty:** Gabriela Magalhães - Representante do Planejamento; Alessandra Gomes:  
14 Representante do Planejamento e Eloá Moraes – Suplente da secretária municipal de saúde;  
15 **COSEMS/RJ:** Dillian Duarte Hill - Apoiadora Regional. A representante de nível central da SES deu  
16 início à terceira reunião passando o item de **APRESENTAÇÃO: 1. Informes COSEMS:** A apoiadora  
17 informou que já realizou as apresentações na câmara técnica da CIR, para os mesmos técnicos que estão  
18 presentes nesta reunião, portanto, sendo de concordância de todos que não seria necessário apresentar  
19 novamente. Foi adiantado um item dos informes, sobre os **Leitos destinados a SRAG/COVID-19**  
20 **(SGAIS/SES).** Pauta apresentada pela técnica Rebeca da SGAIS com o objetivo de reforçar a pactuação  
21 realizada em CIB sobre atualização diária pelos municípios da taxa de ocupação de leitos por meio do  
22 link: <https://forms.gle/PvnmVt8DY352mhRY7> (Deliberação CIB nº 6.324, de 11/02/2021), reforçando a  
23 necessidade de manter constante atualização destas informações. A técnica da SGAIS informou ainda da  
24 necessidade de disponibilização no SER dos leitos que compõem a versão atual do plano estadual de  
25 enfrentamento à COVID-19 conforme resoluções que regulamentam o financiamento estadual desses  
26 leitos, pois observa-se que uma parte desses leitos financiados estão indisponíveis (bloqueados no SER)  
27 solicitando ajuste conforme pactuado. Ainda sobre os leitos COVID, a técnica informou sobre a  
28 realização do chamamento público para ampliação de 300 leitos (100 UTI e 200 clínicos) em serviços da

## ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA BAIÁ DA ILHA GRANDE

29 capital e do interior. A técnica de Mangaratiba questionou se já houve alteração dos 34 leitos clínicos do  
30 município para 22 leitos clínicos e 11 leitos de suporte ventilatório conforme solicitado à SAECA, pois já  
31 enviaram a documentação para SAECA. O coordenador da central de regulação informou que ainda não  
32 ocorreu a alteração solicitada, que o município deve entrar em contato com a técnica da REUNI/RJ.  
33 Passando para o item **PACTUAÇÃO. 1. Aprovação da Ata da 1ª e da 2ª Reunião Ordinária da**  
34 **CIR/BIG de 2020:** Pauta solicitada pela secretaria executiva da CIR/BIG. Após análise dos técnicos  
35 consideraram pactuado a ata da 1º reunião. **2. Pactuar em nível regional as metas municipais dos**  
36 **indicadores bi e tripartite para o ano de 2021 (Assessoria de Planejamento/SES).** Pauta solicitada  
37 pela Assessoria de Planejamento da SES/RJ. Tem por objetivo pactuar em nível regional as metas e  
38 indicadores para o ano de 2021. A secretária executiva da CIR/BIG apresentou a minuta de deliberação e  
39 informou que o prazo para a entrega termina no dia 31 de março e solicitou aos gestores o envio das  
40 metas municipais em forma de ofício assinado e carimbado pelos gestores. Após análise, os técnicos  
41 consideraram este item pactuado. **3. Pactuar aumento de teto financeiro MAC para o município de**  
42 **Mangaratiba (SMS de Mangaratiba).** Pauta solicitada pelo município de Mangaratiba na reunião da  
43 CIR de fevereiro, solicitando aumento do teto financeiro do município. A representante do município de  
44 Mangaratiba informou que a situação no município está difícil, pois houve um aumento da população.  
45 Após análise, os técnicos consideraram este item pactuado. A gestora ficou de enviar à secretaria  
46 executiva da CIR documento embasando a solicitação. **4. Pactuar alteração de data do cronograma de**  
47 **reuniões da CIR/BIG (AR/SES).** Pauta solicitada pela Assessoria de Regionalização da SES, com vista  
48 a organizar o prazo para fechamento de pauta das CIR. Houve alteração nas datas da CIR dos meses de  
49 abril, maio, outubro e novembro. A secretária executiva da CIR/BIG apresentou o novo cronograma  
50 destacando as seguintes alterações nas datas da CIR e da Câmara técnica de acordo com a demanda dos  
51 técnicos municipais. Após análise, os técnicos consideraram este item pactuado. **5. Pactuar a Execução**  
52 **das ações de educação regionais e o curso de gestão de projetos (SES/RJ).** Pauta apresentada pela  
53 técnica da Superintendência de Educação em Saúde da SES, na qual informou que considerando a baixa  
54 execução das ações de educação regionais que constam no Plano Estadual de Educação Permanente em  
55 Saúde, a Superintendência de Educação em Saúde da SES irá ofertar o Curso de Gestão de Projetos  
56 (parceria SES - ECG/TCE). Informou ainda da proposta de pactuação de uma das ações que constam no



## ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA BAIJA DA ILHA GRANDE

57 Plano Regional de EPS 2021 para que essa ação vire o projeto que será elaborado ao longo do curso pelos  
58 três profissionais indicados. Esses, ao término do curso, sairão aptos a executar os respectivos projetos. A  
59 representante da EP/SES relatou que precisa apoiar efetivamente os cursos de gestão de projetos não  
60 executados desde 2007 e criar estratégias novas para a educação permanente. O curso de gestão de  
61 projetos realizado pela ECG/TCE está previsto para ocorrer no final de abril: Serão 27 vagas para  
62 profissionais que desenvolvam projetos regionais, sendo 03 vagas para cada região. A Coordenadora da  
63 CIES/BIG apresentou todos os projetos elencados no Plano Regional da BIG, sendo eles: relações  
64 interpessoais; suporte básico de vida; curso relacionado à prevenção e atenção à pessoa em situação de  
65 violência e Saúde da mulher prevenção de câncer de útero e mama. Quanto à indicação dos técnicos para  
66 o curso, as técnicas ainda tem dificuldade nas indicações. Após ampla discussão, os gestores optaram por  
67 escolher a execução do projeto voltado para à prevenção e atenção à pessoa em situação de violência e  
68 quanto ao curso de gestão de projetos, foi pactuado uma vaga para cada município, ficando  
69 posteriormente a indicação nominal dos técnicos. Passando para o item **III INFORMES. 1. Panorama**  
70 **COVID na região (NDVS/BIG)**. Pauta solicitada pelo NDVS/BIG a fim de fazer uma atualização das  
71 informações da região sobre a pandemia. A coordenadora do NDAVS/BIG informou que houve aumento  
72 de número de casos na região e internação. Foi falado da realização da testagem e da necessidade de  
73 identificação das variantes, principalmente na BIG por ser uma região turística. Atentou para a gravidade  
74 dos casos e do aumento do número de casos em crianças. A coordenadora da CIES/BIG informou que  
75 estão trabalhando no município o protocolo de Síndrome Inflamatória Multissistêmica Pediátrica  
76 associada à COVID, conforme apresentado na reunião conjunta organizada pela SES junto aos  
77 municípios. A secretária de Mangaratiba demonstrou preocupação com o próximo feriado com o  
78 fechamento das praias da capital, teme um aumento de pessoas no município. A apoiadora do COSEMS  
79 sugeriu a realização de agenda com secretários e prefeitos da região para definir medidas de restrição na  
80 região, conforme outras regiões realizaram. A secretária executiva da CIR/BIG informou da entrega das  
81 doses de vacinas que está ocorrendo com frequência e lembrou aos gestores da reunião que será realizada  
82 neste mesmo dia a tarde às 15 horas sobre vacinação e panorama COVID junto com a vigilância em  
83 saúde. **2. Informe sobre a correção de Leitos de suporte Ventilatório de Mangaratiba na Central de**  
84 **Regulação do Médio Paraíba (SMS Mangaratiba)**. Pauta solicitada pelo município de Mangaratiba

## ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA BAIJA DA ILHA GRANDE

85 com o objetivo de informar sobre a correção de Leitos de Suporte Ventilatório na Central de Regulação  
86 do Médio Paraíba. Na planilha do Estado foram informados 34 leitos sendo que o certo são 11 leitos no  
87 município de Mangaratiba. A representante do município de Mangaratiba informou que já solicitou a  
88 SAECA a correção dos números de leitos informados, pois o correto são 11 leitos ventilatórios e 23 leitos  
89 clínicos. **3. Cirurgias Eletivas com a escolha dos municípios executores para o rol de procedimentos**  
90 **pactuados na CIB de FEV/2021, bem como os recursos definidos na referida CIB (SAECA/SES).**  
91 Pauta solicitada pela SAECA, apresentado pelo técnico Marcelo a fim informar sobre a Portaria GM/MS  
92 nº 3.641 que define a estratégia de acesso a procedimentos de Cirurgias Eletivas para o exercício 2021 e  
93 Proposta de método para distribuição dos recursos. A SAECA se disponibilizou em realizar treinamento  
94 para os municípios executores e que a pactuação pode ser feita do município executor dentro da região ou  
95 para outra região. Os municípios devem definir os municípios executores e pactuar em CIR assim como o  
96 quantitativo de procedimentos. A secretária de Mangaratiba questionou o quantitativo de Mangaratiba,  
97 pois eles realizam um número significativo sendo maior do que foi apresentado. O técnico informou que  
98 deve ser analisado cada caso, junto com o pessoal do faturamento, pois alguns municípios lançam no  
99 sistema de forma equivocada procedimentos de emergência ao invés de eletiva na AIH. Por isso estão  
100 fazendo curso para os faturistas, para melhorar os lançamentos das faturas. Há previsão para treinamento  
101 online de técnicos. A técnica de Mangaratiba relatou para o técnico a questão da correção dos leitos  
102 clínicos de COVID, informou que já enviou documentação à SAECA e o técnico ficou de verificar esta  
103 questão com o setor para atualizar. **4. Calendário de treinamento SER conforme as solicitações dos**  
104 **municípios executores, com proposta posterior de agenda (SAECA/SES):** O representante da SAECA  
105 informou que terá treinamento SER para os municípios conforme solicitações dos municípios executores.  
106 A agenda sairá em breve devendo ser de forma virtual. **5. Informes Grupos de Trabalho (SE CIR/BIG).**  
107 Pauta apresenta pela Secretária Executiva a CIR/BIG, a fim de apresentar os principais encaminhamentos  
108 e discussões ocorridas nos grupos de trabalho ao longo do respectivo mês. A secretária executiva da  
109 CIR/BIG informou que este no mês de março ocorreram as seguintes reuniões: Vigilância em Saúde: Foi  
110 discutida a situação do COVID-19 na região, vacinação e destaque também para a necessidade de  
111 realização de testagem para identificação de variantes; Enfrentamento à violências: foi discutido sobre o  
112 Núcleo de Prevenção as violências e o grupo ficou de realizar discussão sobre Denúncia de violência



**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA BAIÁ DA ILHA GRANDE**

113 contra a mulher e seus encaminhamentos em abril; RUE: Está sendo discutida a atualização do Plano de  
114 Ação da RUE e necessidade de realizar treinamento dos funcionários, destacou a importância de haver  
115 participação dos representantes dos hospitais, em particular do HMJ, sendo uma referência para a região;  
116 RAPS: Foi falado sobre o Fórum Regional de Atenção à crise nesse momento emergencial de pandemia e  
117 reunião do Grupo de Assistência Farmacêutica, tendo como pauta Recurso para os polos regionais;  
118 Trâmite para dispensação de medicamentos; Alteração no fluxo de dispensação de medicamentos para  
119 hepatites; prestação de contas 2021 e atualização da REMUME. Não havendo nada mais a declarar, eu,  
120 Andréia Garcia Gonçalves, Assistente da Secretaria Executiva da CIR/BIG lavrei e assinei a presente ata.

Andréia Garcia Gonçalves  
Assistente da Secretaria Executiva da CIR/BIG

Isabel Meschesi Pinheiro  
Secretária Executiva da CIR/BIG

Ana Luiza Latini de C. e M. Tibau  
Representante do Nível Central

Sandra Castelo Branco Gomes  
Secretária Municipal de Saúde de Mangaratiba

Luciana Rossinol  
Suplente do Secretário Municipal de Saúde de Angra dos Reis



**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA BAIÁ  
DA ILHA GRANDE**

Eloá Moraes  
Secretária Municipal de Saúde de Paraty