



Assessoria da Regionalização

Comissão Intergestores Regional – CIR/Metropolitana I

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2020

1 Aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, às dez horas e sete minutos,
2 deu-se início, através da plataforma Zoom de videoconferências, a décima reunião Ordinária CIR da
3 Metropolitana I. Presença dos membros da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro (SES):
4 **Representante de Nível Central:** Sra. Monica Almeida – Assessora de Planejamento, Sra. Rafaela
5 Almeida – apoiadora da região, Sra. Patrícia Vanda dos Santos Rocha – Secretária Executiva CIR
6 Metropolitana I, Sra. Sidnéa Alvim da Silva – Assistente SE/CIR; Sra. Juliana Brito, Sra. Maria
7 Giseli e Sra. Tatiana Bozza – técnicas da SAECA/SES; Sra. Iandara – Regulação SES; Sr. Celso
8 Vergne – área técnica LGBTI. **Representante NDVS -** Sra. Maria Adelaide Menezes e Sra. Heloiza
9 Helena Morelli. **Representantes do GT Saúde do Trabalhador** – Sra. Débora Lopes e Sra. Lucia
10 Regina Cruz; **GT Regulação** – Sra. Maria Fabiana. **Representantes das Secretarias Municipais**
11 **de Saúde: SMS Belford Roxo** – Suplente Sra. Marta Regina G. Tenório – Assessora Planejamento;
12 **SMS Duque de Caxias** – Suplente Sr. Hélio Gouvêa – Assessor; **SMS Itaguaí** – Suplente Sra.
13 Dulce Maria Inoue – Diretora de Planejamento; **SMS JAPERI** – Suplente Sr. Elizeu Veiga de
14 Azevedo – Subsecretário de Planejamento; **SMS Magé** - Suplente Sra. Alexandra Ferreira –
15 Assessora; **SMS Mesquita** – Suplente Sra. Gizele Porto – Assessora de Gabinete; **SMS Nova**
16 **Iguaçu** – Suplente Sr. Carlos Alberto Souza – Subsecretário; **SMS Queimados** – Suplente Sra.
17 Amanda Moraes e Sra. Betânia Pessoa; **SMS Rio de Janeiro** - Suplente Sra. Lídia Zimbardi –
18 Assessora Especial; **SMS São João de Meriti** – Suplente Sra. Camila Johana Eurich Santos –
19 Assessora de Planejamento. Os municípios de Nilópolis e Seropédica não enviaram representantes.
20 Após breve apresentação a sra. Monica inicia a reunião conforme pauta. **I. Apresentação - 1.**
21 **Panorama da CIR da Região Metro I - 2017-2020.** A sra. Patrícia demonstra por slides a
22 composição da Secretaria Executiva e os pontos de relevância no quadrimestre, relativos as
23 atividades da região. Relembra os pontos prioritários elencados. Ressalta a ausência de gestor,
24 porém a representação efetiva dos suplentes, com autonomia nas decisões, permitiu o
25 desenvolvimento das discussões no âmbito da CIR. Os grupos técnicos tiveram grande flutuação de
26 presença dos representantes municipais. Os gráficos demonstram que a ausência dos representantes
27 torna deficiente as discussões, que também reflete na ação dentro do município. Antecipa o informe
28 solicitando aos municípios que alocam recursos regionais, que apresentem as contas, na próxima
29 reunião. **2. Plano Estadual da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência – RCPD, no estado**
30 **do Rio de Janeiro e o escalonamento dos pleitos em âmbito estadual.** A sra. Tatiana informa que
31 a apresentação é o resultado final do plano estadual que foi pactuado na CIB de novembro e que
32 será encaminhado ao Ministério da Saúde. Nessa consolidação foi feito escalonamento por fases:
33 iniciou de forma regional e encerrou na versão estadual em planilha única. Esclarece que o plano é

Comissão Intergestores Regional – CIR/Metropolitana I

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2020

34 uma proposta ao MS, porém a programação é dinâmica, podendo ocorrer alterações durante o
35 desenvolvimento. Os critérios usados para o escalonamento de acordo com a área técnica do MS
36 foram: unidades com pleito em análise na área técnica do MS; vazios assistenciais; propostas
37 estruturadas para fluxo regional: maior densidade populacional e propostas com mais modalidades,
38 principalmente a modalidade visual. As planilhas apresentadas foram distribuídas em custeio,
39 construção, ampliação e aquisição de equipamentos. Itaguaí, Belford Roxo, São João e Mesquita
40 aparecem como solicitantes de construção de CER, custeio e equipamentos. Os municípios de Nova
41 Iguaçu e Rio de Janeiro estão na planilha de custeio com observação do MS de que ficarão
42 aguardando a disponibilidade orçamentária/financeira. **3. Resultados da pesquisa sobre a**
43 **estrutura do Planejamento em Saúde da Região M1.** A sra. Monica sugere que a apresentação
44 seja encaminhada, via e-mail aos membros, a fim de não retardar a reunião devido a morosidade da
45 internet, após várias tentativas. As dúvidas e comentários podem ser esclarecidos na próxima
46 reunião. São dados individualizados da pesquisa que apontam as dificuldades e fragilidades da
47 região na estrutura de planejamento, em especial o RH. Observa-se o pedido de capacitação por
48 parte dos municípios. A plenária se manifesta de acordo. Sra. Monica sugere que o ponto cinco seja
49 revertido para o ponto de informe. Todos concordaram. **II. Pactuação – 1. Aprovação das Atas 7ª**
50 **e 8ª Reunião Ordinária da CIR M1 - 2020.** As atas foram consideradas pactuadas, tendo em vista
51 a aprovação da plenária. **2. Pactuação do calendário de reuniões da CIR/CT para 2021.** A sra.
52 Patrícia esclarece que as datas do calendário de reunião da CT e CIR foram adequadas conforme a
53 rotina que a região vem desenvolvendo, ou seja, as quartas-feiras, respeitando os feriados. Caso seja
54 necessário o calendário poderá ser alterado ao longo do exercício. O Calendário de reuniões da CT
55 e CIR METRO I foi considerado pactuado. **3. Matriz de Ações de EPS da Região para 2021.** A
56 sra. Patrícia questiona se há manifestação quanto ao material da matriz de ações EPS que foi
57 enviada anteriormente. Não houve manifestação contrária e a Matriz foi considerada pactuada. **4.**
58 **Capacitação em Saúde mental: Acolhimento familiar.** Da mesma forma que o ponto anterior não
59 houve questionamentos quanto ao material encaminhado, portanto foi considerado pactuado. **III –**
60 **Informe – 1. Manifesto pela agilização dos pleitos de habilitação temporária e renovação de**
61 **leitos UTI para COVID-19.** Sr. Carlos esclarece que o manifesto é devido ao não entendimento do
62 motivo pelo qual houve perda de prazo, que resultou na perda de recursos, embora os municípios
63 tenham apresentado a solicitação em tempo hábil. A sra. Tatiana admite que houve atraso por
64 problemas internos na SES. Esclarece que a questão de visitas às unidades é uma decisão da gestão
65 estadual, uma vez que não está especificado em portaria. Os contatos feitos são para adequar os
66 documentos devolvidos de forma clara. As informações do E-SUSVE são consideradas relevantes

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2020

67 para as decisões junto ao MS. O movimento interno é que seja lançado ainda hoje os pedidos que
68 atenderam as correções. Para acelerar o processo as visitas foram suspensas pela SES. Os pleitos
69 serão encaminhados para a chancela do secretário, a fim de que não haja perda de prazo. A planilha
70 com status dos pleitos foi apresentada. Diz que a inserção de proposta no SAIPS depende de
71 liberação por parte do técnico do MS para conclusão. O Sr. Carlos esclarece que essa liberação é
72 feita pelo município, com chave do fundo municipal de Saúde, de administrador. A sra. Tatiana diz
73 que irá averiguar a possibilidade de usar esse trâmite. Ressalta que a habilitação de leitos do
74 hospital de campanha não está prevista na portaria, porém esses leitos devem constar do plano. A
75 sra. Juliana afirma que não obteve resposta ao pedido de pendências do município de Queimados. A
76 sra. Lúcia lembra que ficou estabelecido em CT, que cada município deveria levantar a taxa de
77 ocupação, dos leitos COVID, entre os dias vinte, e vinte e quatro. A sra. Patrícia esclarece que cada
78 município deveria trazer o seu levantamento para demonstrar que a região tem nível alto de
79 ocupação. A sra. Lúcia enfatiza a preocupação de que o município do RJ consta, no momento, com
80 noventa e cinco por cento de ocupação dos leitos de UTI e que uma parte significativa dessa
81 ocupação é de municípios da baixada. Dessa forma a não habilitação dos leitos dos municípios na
82 Baixada aumentará esse quadro. A sra. Monica diz que recebeu a orientação do Secretário de Saúde
83 de que o Sr. Rodrigo Lages está assumindo a Subsecretaria de saúde, tornando as relações
84 institucionais aproximadas. A partir desse ingresso houve mudanças e, uma delas foi suprimir as
85 visitas como condicionante a habilitação. A segunda é que será lançada resolução de pagamento
86 retroativo dos leitos que foram desabilitados e ocupados. Um estudo feito pela regulação servirá de
87 base para o pagamento. Há perspectivas de cofinanciamento futuro com o valor da diária do MS.
88 Diz que foi autorizada a fazer o relato, embora não tendo o direcionamento da política para o
89 próximo ano quanto aos leitos. Confirma que a condução dos leitos permanece vinculado a
90 regulação. Sra. Alexandra informa que o município de Magé está com os leitos em quase cem por
91 cento de ocupação. Os leitos pedidos não foram habilitados. A sra. Juliana afirma que está
92 recebendo os documentos na data de hoje. A sra. Camila questiona sobre o E-SUSVE, tendo em
93 vista os relatórios de justificativa comprobatórias do município de São João de Meriti foram
94 enviados. A sra. Juliana diz que não tem resposta, no momento. Se compromete a compartilhar a
95 planilha apresentada a todos os que enviarem e-mail solicitando, tendo em vista que o documento é
96 atualizado em tempo real pelo google drive. **2. Solicitação de informações referentes aos**
97 **recursos regionais do SUS.** Os municípios que alocam recursos regionais deverão apresentar
98 informações na próxima reunião CIR. **3. Ampliação da frota de ambulâncias do SAMU –**
99 **Município de São João De Meriti.** A solicitação foi aprovada em CIB - O assunto é um registro de



Assessoria da Regionalização

Comissão Intergestores Regional – CIR/Metropolitana I

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DA METROPOLITANA I - 2020

100 que o município de São João de Meriti recebeu a ampliação de sua frota SAMU, com uma
101 ambulância. **4. Execução da pactuação do curso de capacitação sobre câncer relacionado ao**
102 **trabalho para os municípios da RM1, frente ao cenário da COVID-19** – A sra. Lucia,
103 representante do GT Saúde do trabalhador, esclarece que a capacitação sobre câncer relacionado ao
104 trabalho, para os municípios da RM1 foi pactuada no final do ano passado para ser realizado esse
105 ano. Frente ao cenário atual somente o município de Queimados conseguiu fazer a capacitação por
106 ter sido no início do ano. Os demais municípios não puderam receber a capacitação, tendo em vista
107 que o curso é essencialmente presencial pela sua estrutura, o que foi impedido pela pandemia. O
108 INCA procurou o grupo para reiniciar as atividades com os profissionais estratégicos e os pontos
109 focais de saúde do trabalhador, de forma remota no dia dez de dezembro, à tarde. O pedido é que os
110 municípios de Duque de Caxias, Magé, Nova Iguaçu, São João de Meriti e Seropédica estejam
111 atentos. Solicita que os representantes permitam a seus profissionais que acessem o SIN e SINAN
112 para inserir as informações para o Qualifica CEREST. **5. Adesão à política nacional LGBTI.** – O
113 sr. Celso diz que a área técnica estadual está promovendo a adesão do estado a política nacional
114 LGBTI, para conhecimento dos municípios. A adesão formal é para que as próximas etapas
115 evidenciem até a regulação para a população trans e para continuidade do Plano estadual de cuidado
116 dessa população, com objetivo de ampliar a conversa nos municípios. Informa que a apresentação
117 será encaminhada a todos com os detalhes da política. **6. Processo de habilitação.** A sra. Iandara
118 diz que os leitos precisam ser visíveis na regulação, tendo em vista o colapso na circulação dos
119 leitos. Pede que seja sempre revisto o SER para ser atualizado pelo município. Sra. Monica diz que
120 estará fazendo contato telefônico relativo aos leitos operacionais, diante da questão do compromisso
121 feito pelo secretário. Sem mais assuntos a Sra. Monica agradece a presença de todos e dá por
122 encerrada a reunião, aproximadamente, às onze horas e quarenta minutos. Eu Sidnéa Alvim da Silva
123 – Assistente da SE/CIR, lavrei a presente ata.