



ATA da 6ª Reunião Plenária Ordinária da CIR/Metropolitana II

1 Aos 22 dias do mês de Julho do ano de dois mil e vinte, às 10 horas e 00 minuto, deu-se início no
2 aplicativo Cisco Webex Meentings através do link [https://casa-civil-rj.webex.com/casa-civil-](https://casa-civil-rj.webex.com/casa-civil-rj/j.php?MTID=m7193798e148206c9388832c7c6d80508)
3 [rj/j.php?MTID=m7193798e148206c9388832c7c6d80508](https://casa-civil-rj.webex.com/casa-civil-rj/j.php?MTID=m7193798e148206c9388832c7c6d80508) a sexta Reunião Ordinária da
4 Comissão Intergestores Regional da Região Metropolitana II, contando com a presença dos
5 membros da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro (SES): Patrícia Sant'Anna, Titular
6 do Nível central, Elisabet Pauer, Suplente do Nível Central, Karine Medeiros, Secretária
7 Executiva e Ana Léa Lopes, Assistente Executiva da CIR Metro II. Secretarias Municipais de
8 Saúde: Itaboraí, Maricá, São Gonçalo, Rio Bonito, Silva Jardim e Niterói. **A Plenária contou**
9 **com a presença da representação da SES, de (06) seis Secretarias Municipais de Saúde,**
10 **sendo de dois (02) Secretários Municipais de Saúde: Ana D'Ávilla do município de Rio**
11 **Bonito e Josiane Ferreira do município de Silva Jardim e (04) três suplentes: Maria**
12 **Auxiliadora Rodrigues, suplente do município de São Gonçalo; Tereza Abrahão, suplente**
13 **do município de Maricá e Luana Duarte, representando o município de Itaboraí.** A reunião
14 também contou com a presença de Dolores de Abreu, Técnica do Núcleo Descentralizado de
15 Vigilância em Saúde (NDVS) da Metropolitana II; Suely Osório, Apoiadora Regional do
16 COSEMS; Luis Otávio Carvalho, suplente do município de Rio Bonito. Patrícia dá início à
17 reunião e apresentam-se todos os representantes presentes. **I. APRESENTAÇÃO: 1. Grade de**
18 **Referência RCPD da Região Metropolitana II.** A Sra. Elisabet Pauer informa aos municípios
19 que a grade de referência deve ser discutida no GT e ser pactuado na próxima CIR, conforme
20 orientação da RCPD Estadual, já informada aos municípios. A Sra. Tereza informa que os
21 municípios de Marica e Silva Jardim estão em processo de atualização da grade. A Sra. Maria
22 José solicita a palavra e informa que o GT está fazendo algumas alterações na grade na parte do
23 estudo da intelectualidade e informa que existe uma proposta de pactuação. Será apresentado na
24 próxima reunião da CIR. Todos concordam. **2. Operacionalização da Vigilância da Qualidade**
25 **da Água para Consumo Humano (VIGIAGUA) - Procedimento Operacional Padrão para**

26 **Vigilância da Qualidade da Água.** Sra. Patrícia informa que este item já foi apresentado no
27 GTVS e pactuado em CIB e não terá apresentação. Sra. Sueli informa que houve uma junção da
28 Vigilância Ambiental com a Vigilância em Saúde e as duas vão trabalhar juntas para
29 acompanhar as empresas concessionárias responsáveis nesse projeto. Acrescenta também que os
30 municípios vão disponibilizar cursos para os profissionais de saúde desses dois setores. **3.**
31 **Cenário de Arboviroses e Monitoramento de casos COVID-19 na Região Metropolitana II.**
32 Sra. Dolores técnica do NDVS repassa as informações. **II PACTUAÇÃO. 1. Aprovação da**
33 **Ata da 5ª Reunião Ordinária da CIR/Metropolitana II de 2020.** A ata teve alteração na linha
34 31 referente os leitos COVID. Todos concordam. Sra. Patrícia informa que existem inclusões
35 para pactuação **2. Habilitação de 17 leitos CTI tipo II adulto para COVID 19 já possui RH e**
36 **equipamento, criado no Hospital Municipal São Judas Tadeu.** Solicitado pelo município de
37 Itaboraí apresentada pelo representante presente. Sra. Luana Duarte informa também que já existe
38 13 leitos habilitados na unidade. Todos concordam. **III INFORMES. 1. Curso de**
39 **Especialização para Área Médica no município de Itaboraí.** Sra. Luana informa que este
40 curso é uma especialização e preceptoria para médicos da Atenção Primária e o município de
41 Itaboraí vai apresentar uma proposta nos próximos dias contendo 70% das vagas com prioridade
42 para o município e os 30% restantes para os municípios da Região Metropolitana II que tiver
43 interesse. Sra. Sueli informa que os recursos de Educação Permanente disponibilizados para
44 Região e o projeto devem passar primeiramente pela CIES Regional e após pactuado pela CIES
45 Estadual. Sra. Patrícia orienta o município de Itaboraí enviar o projeto para CIES e sendo
46 aprovado por todos, poderá entrar para pactuação para próxima reunião. Todos concordam **2.**
47 **Situação COVID-19 na Região Metropolitana II.** Solicitado pelo Nível Central, a fim de obter
48 atualização da situação da COVID-19 na Região Metropolitana II. A Sra. Secretária de Saúde de
49 Rio Bonito, Ana Celia D'Ávila informa que o município está recebendo muitos pacientes dos
50 municípios de São Gonçalo, Niterói, Itaboraí e Tanguá, com alegação de que em seus municípios
51 não tem assistência. E está com uma média de atendimento de 80 a 90 % e com uma média de
52 10% de pacientes de outros municípios da região na unidade. Por fim o município informa que
53 amanhã fará uma reunião no gabinete de crise com as lideranças das comunidades locais e que

54 também está em conversa com os secretários dos outros municípios para resolver essa situação
55 da melhor forma possível. O município de São Gonçalo pede a palavra e informa que atende no
56 centro de triagem todos os dias com uma média diária 350 a 500 pacientes e a ocupação de leitos
57 está em torno de 50% e o leito infantil está totalmente ocupado e também possui pacientes de
58 outros municípios da região. A Sra. Sueli reitera que apesar de não podermos controlar o fluxo
59 migratório de pacientes entre os municípios da região, os mesmos devem reorganizar o fluxo de
60 atendimento para não sobrecarregar os outros municípios, principalmente os municípios com
61 menor estrutura e sugere que o município de Rio bonito entre em contato com os gestores para
62 ajustar essa situação. **3. Acordo de Cooperação Técnica nº 001/2020 da Secretaria de Saúde**
63 **do município de Maricá, junto ao Instituto Santa Úrsula (ISU) para concessão de bolsas de**
64 **tutoria e preceptoria do Programa de Preceptoria e Programa de Residência**
65 **Multiprofissional em Saúde da Família, bem como seu Plano de Trabalho.** A Sra. Tereza
66 informa sobre a concessão de bolsa de tutoria e o repasse de recursos da SMS para Instituição
67 Santa Úrsula de acordo com o plano de aplicação e cronograma de desembolso. **4. Unidade de**
68 **Acolhimento Adulto (Consortio firmado entre os municípios de Silva Jardim, Tanguá e Rio**
69 **Bonito), solicitado pelo município de Silva Jardim.** A Sra. Josiane Ferreira informa que esta
70 unidade foi inaugurada em 30 de Janeiro deste ano e repactuada em março, porém os municípios
71 de Tanguá e Rio Bonito ainda não enviaram os profissionais solicitados de acordo com a portaria
72 firmada neste consorcio. O município está arcando com todos os custos e a unidade não
73 consegue fazer as habilitações necessárias por falta desses profissionais. O município de Rio
74 Bonito pede a palavra e informa que está com dificuldade em atender cumprir com o consorcio
75 devido à situação da COVID-19, mas acrescenta que devido ao momento atual é necessária a
76 reavaliação deste consorcio. A Sra. Elizabet pede a palavra e informa que no dia 30/07 às 14h
77 será realizada na reunião do grupo de Saúde Mental com os municípios que firmaram e pede que
78 todos os municípios estejam presentes para entrarem em um acordo sobre este consorcio. **5.**
79 **Execução dos recursos financeiros, provenientes das portarias Ministeriais dos anos 2007 a**
80 **2011, da política Nacional de Educação Permanente em Saúde.** A Secretaria de Estado de
81 Saúde-RJ recebeu o Ofício Circular nº12/2020 SGTES/GAB/SGTES/MS emitido pelo

82 Ministério da Saúde, por meio da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde, o
83 qual solicita informações referentes à execução dos recursos financeiros, provenientes das
84 Portarias Ministeriais dos anos 2007 a 2011, da Política Nacional de Educação Permanente em
85 Saúde. O documento solicita que seja informado: recursos executados; recursos comprometidos;
86 saldo existente; planilha de execução financeira (detalhamento dos recursos executado: portaria
87 de E.P., data, nome da ação de educação, público alvo, município executor, valor aplicado). A
88 Sra. Tatiana Mattos coordenadora CIES informa que está ciente dessa demanda e está
89 aguardando as planilhas dos executores. Todos concordam. **6. Informes COSEMS/RJ.** A Sra.
90 Sueli repassa seus informes. **A reunião foi encerrada às 13h00min horas. Nada mais a tratar,**
91 **Karine Medeiros deu por encerrados os trabalhos, antes convocando os participantes para**
92 **a próxima Reunião Ordinária, a se realizar no dia 22 de Julho de 2020, às 09h30min. Eu,**
93 **Karine Madeiros, Secretaria Executiva da CIR Metropolitana II, lavrei e assinei a presente**
94 **ata. Niterói, 17 de agosto de 2020.**

Karine Medeiros
Secretario (a) Executivo da CIRcu

Secretária Municipal de Saúde de

Representante (Titular ou Suplente) Nível Central SES